

Alternativas y Capacidades A.C.

Busca una persona para ocupar el puesto de:

Coordinación de Proyecto en la Academia Ciudadana de Políticas Públicas

Alternativas y Capacidades A.C. es una organización de la sociedad civil (OSC) dedicada al fortalecimiento de actores civiles para el desarrollo social. Ofrecemos capacitación, acompañamiento y consultorías de fortalecimiento e investigación aplicada a organizaciones, fundaciones, compañías y gobierno. Más puede encontrarse en www.alternativaycapacidades.org.

Perfil:

- Licenciatura en Ciencia Política, Administración Pública, Relaciones Internacionales o Sociología. Deseable posgrado en política social, políticas públicas o desarrollo.
- Al menos 2 años de experiencia laboral en: trabajo comunitario, trabajo con organizaciones de la sociedad civil, proyectos de desarrollo social y experiencia deseable en procesos de formación.
- Experiencia en vinculación y gestión de redes.
- Indispensable experiencia en gestión y control de presupuesto
- Habilidades en investigación de ciencias sociales.
- Alta motivación, iniciativa, compromiso y responsabilidad con el trabajo.
- Preferencia por el trabajo en equipo y habilidades de coordinación.
- Capacidad para trabajar de manera simultánea en múltiples tareas y proyectos, bajo presión.
- Capacidad de análisis, argumentación, excelente redacción y habilidades comunicativas.

Las funciones generales de la Coordinación de Proyecto son:

Diseñar, coordinar, ejecutar y evaluar proyectos para el fortalecimiento de las OSCs, enfocados a incidir en la política pública que incluye:

- Gestión financiera de proyectos: diseño de presupuestos, seguimiento y control presupuestario y desarrollo de informes financieros.
- Facilitación, acompañamiento y seguimiento de procesos de incidencia en políticas públicas a organizaciones de la sociedad civil y organizaciones de base.
- Sistematización y elaboración de documentos.
- Seguimiento y coordinación con contrapartes de los proyectos.
- Coordinación y seguimiento a consultores externos y asistentes en proyectos específicos.
- Investigación aplicada y elaboración de documentos sobre procesos de incidencia de OSCs.

Condiciones de trabajo

- Acuerdo de servicios profesionales inicial de tres meses a prueba y renovable hasta noviembre de 2018.
- Honorarios profesionales netos de \$19,000 M.X.N.
- 40 horas de trabajo efectivo a la semana
- Disponibilidad para viajar constantemente.
- El Acuerdo incluye periodos y días de descanso en la organización y seguro de gastos médicos mayores.
- Programa interno de capacitación de la organización.
- Ambiente de trabajo cordial, estimulante y de compromiso social.
- Lugar de trabajo: Oficinas de Alternativas y Capacidades, A.C. (Luis Cabrera 138-1, Col. San Jerónimo Aculco, Magdalena Contreras, México, D.F.) y municipios de la Huasteca Sur, San Luis Potosí.
- Disponibilidad para iniciar en el mes de enero 2018.

Proceso de selección:

- Envío de CVs y carta de motivos a recursoshumanos@alternativasycapacidades.org antes del **viernes 15 de diciembre de 2017**. Por favor, enviar exclusivamente los documentos solicitados sin otros documentos adicionales, con el **asunto “Coordinación de proyecto Academia”**.
- No se revisarán los CVs que no cumplan con el perfil, la experiencia y la formación académica del perfil requerido. Tampoco CVs fuera del plazo establecido.
- No se aceptan llamadas ni visitas durante el proceso de selección.
- A las y los seleccionados se les informará telefónicamente para realizar la primera entrevista.