

## **Convocatoria abierta de reclutamiento Oficial de Filantropía**

**Jornada laboral:** Tiempo completo con horario flexible (40 horas a la semana)

**Ubicación:** Ciudad de México (CDMX) con posibilidad de trabajo remoto

**Rango salarial:** \$15,750 a \$20,300 netos

**Fecha límite de recepción:** 29 de mayo de 2023

**Fecha esperada de ingreso:** 26 de junio de 2023

### **Sobre Alternativas y Capacidades, A.C.**

Alternativas y Capacidades, A.C. (Alternativas) es una organización con 20 años de experiencia en el fortalecimiento de la [sociedad civil organizada \(SCO\)](#) en México y la defensa del espacio cívico.

El objetivo de la organización es construir una democracia con mayor desarrollo social y menor desigualdad, en la que las personas en su diversidad gocen de sus derechos, puedan organizarse, manifestarse y expresarse de forma libre, segura e informada.

En la siguiente [liga](#) puedes consultar más información sobre el trabajo de Alternativas.

### **¿Qué perfil se espera para el puesto de Oficial de Filantropía?**

Alternativas está buscando una persona proactiva y creativa con experiencia en temas de procuración para el fortalecimiento de su comunidad de donantes (nacionales, internacionales, gubernamentales, sector privados e individuales) y el ecosistema filantrópico en México.

### **Descripción del puesto**

- **Nombre del puesto:** Oficial de Filantropía
- **Área:** Filantropía
- **Idiomas:** Español e inglés (nativo o avanzado)
- **Carreras afines:** Relaciones Internacionales, Comunicación, Administración de organizaciones de la sociedad civil, Derechos Humanos, Desarrollo Institucional, Ciencias Sociales, Humanidades o afines.
- **Puesto a quien reporta:** Coordinación de Filantropía
- **Puestos que le reportan:** Asistentes y personas voluntarias o de servicio social
- **Relaciones externas frecuentes:** Alianzas y comunidad de donantes, SCO, proveedores y consultorías externas
- **Experiencia profesional:** Al menos 3 años de experiencia en procuración de fondos para la SCO

## Responsabilidades del puesto de Oficial de Filantropía

### Procuración de fondos

- Mapear potenciales donantes nacionales e internacionales
- Redactar propuestas y notas conceptuales para aplicar a fondos nacionales e internacionales
- Elaborar informes para la comunidad de donantes
- Dar seguimiento a las necesidades de la comunidad de donantes y procuración de fondos

### Filantropía y sostenibilidad

- En conjunto con la Coordinación de Filantropía, desarrollar programas institucionales
- En conjunto con la Coordinación de Filantropía, realizar estrategias que fomenten un cambio positivo en el ecosistema filantrópico
- Fomentar una relación ética en los proyectos de procuración de fondos y del área de Filantropía

### Monitoreo, evaluación y aprendizaje

- Actualizar la base de datos de la Comunidad de Donantes
- Monitorear y gestionar el seguimiento a las actividades hasta el cumplimiento de los proyectos del área
- Redactar resúmenes de proyectos y presentarlas ante el equipo
- Mantener actualizada la información requerida para la redacción de informes
- Archivar y mantener control de todos los documentos del proyecto, incluyendo lecciones aprendidas

### 1. Conocimientos y habilidades para el puesto

<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procuración de fondos</li> <li>● Derechos humanos y SCO</li> <li>● Necesidades de financiamiento de la SCO</li> <li>● Amplio conocimiento sobre movilización de recursos y fuentes de financiamiento</li> <li>● Investigación cualitativa y cuantitativa (deseable)</li> </ul>
<b>Habilidades duras</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Excelente redacción en español e inglés</li> <li>● Monitoreo, evaluación y aprendizaje de proyectos para la procuración de fondos</li> <li>● Desarrollo de proyectos y servicios para la procuración de fondos con una perspectiva de derechos humanos</li> <li>● Elaboración y seguimiento presupuestal de proyectos</li> </ul>
<b>Habilidades blandas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicación asertiva</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Excelentes habilidades para la comunicación verbal y visual</li> <li>● Atención al detalle</li> <li>● Trabajo en equipo</li> <li>● Flexibilidad</li> <li>● Creatividad</li> <li>● Pensamiento sistémico</li> </ul>
<b>Habilidades digitales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monday</li> <li>● CRM</li> <li>● Paquetería Office</li> <li>● Paquetería G-suite</li> <li>● Canva</li> <li>● Zoom</li> <li>● Mural</li> </ul>

#### **Prestaciones y condiciones laborales**

- Acuerdo profesional de servicios por honorarios (inicial de tres meses de prueba).
- Ingreso a la nómina después de haber aprobado el periodo de prueba.
- Programa interno de capacitación de la organización.
- Ambiente de trabajo flexible, constructivo y diverso.
- Prestaciones superiores a las de la ley al ingresar a nómina.

#### **Procedimiento de reclutamiento**

A más tardar a las **23:59 horas del 10 de junio de 2023**, envía un correo a [dcultura@alternativasycapacidades.org](mailto:dcultura@alternativasycapacidades.org) con los siguiente documentos:

- Curriculum vitae sin fotografía (no mayor a dos cuartillas).
- **Carta de motivos donde se profundice tu experiencia trabajando en procuración de fondos, así como el interés y visión respecto al ecosistema de filantropía nacional e internacional (no mayor a dos cuartillas).**
- Dos referencias laborales que incluya nombre de la persona, nombre de la organización o empresa en donde colabora, puesto, teléfono y correo.

Sólo se contactará a las personas que cumplan con el perfil y requisitos en esta convocatoria.

**Alentamos con especial énfasis a mujeres, personas jóvenes, LGBTTIQA+, racializadas y diversas a aplicar a la convocatoria para el puesto de Oficial de Procuración de Fondos y Filantropía .**